



„Zajedno do EU fondova“



Europska unija

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Krklec-metal d.o.o.
Klenovec Humski 17/3
49231 Hum na Sutli
OIB: 54594064066
TEL:+385 49 300 463
FAX: +385 49 347 370
e-mail: krklec-metal@kr.t-com.hr

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

U POSTUPKU NABAVE

Izgradnja poslovne građevine za izradu metalnih konstrukcija

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1. OPĆI PODACI;

1.1. Opći podaci o Naručitelju;

Naziv i sjedište naručitelja: Krklec-metal d.o.o. Klenovec Humski 17/3, 49231 Hum na Sutli
OIB; 54594064066

Internetska adresa; <http://www.krklec-metal.hr/>

Adresa elektroničke pošte: krklec-metal@kr.t-com.hr

Telefon; +385 49 300 463

Fax; +385 49 347 370

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a.

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt;

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima za pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje;	Senka Vranić, dipl.oec. Certificirana savjetnica za provedbu postupaka javne nabave
Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima za pojašnjenja tehničkog dijela dokumentacije;	Josip Golubić, d.i.a.
Kontakt osoba ispred naručitelja;	Dražen Hostić
Telefon;	0913004640
Fax	+385 49 347 370
e-mail adresa;	drazen.hostic@krklec-metal.hr

Sva komunikacija između naručitelja i ponuditelja obavlja se slanjem telefaksom i/ili poštom i/ili elektroničkim putem ili kombinacijom tih sredstava.

1.3. Navod o sukobu interesa:

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

1. Krklec-trgovina d.o.o.
2. Soting d.o.o.
3. Ohišja d.o.o.

1.4. Vrsta postupka nabave:

Postupak s objavljivanjem Obavijesti o nabavi, sukladno propisanim uvjetima koji se primjenjuju na projekte financirane iz strukturnih fondova i kohezijskog fonda EU u sklopu Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., te pravilima propisanim za provedbu postupaka javne nabave za subjekte koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Tehničke specifikacije, opis posla i sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave;

Predmet nabave je Izgradnja poslovne građevine za izradu metalnih konstrukcija

Namjeravanim zahvatom predviđena je izgradnja poslovne građevine proizvodne namjene u maksimalnim tlocrtnim gabaritima 30,75 x 57,75 m (15,75 x 57,75 m + 15,00 x 10,75 m + nadstrešnica 3,80 x 39,80 m).

Za potrebe tehnološkog procesa uređuje se AB plato za skladištenje tehnološkog plina - kisika, tlocrtnih dimenzija 3,00 x 5,00 m na kojeg se postavlja rezervoar.

Etažnost: prizemlje + I kat + II kat.

Namjena: poslovna - proizvodnja s pratećim sadržajima.

Predmet nabave obuhvaća izvedbu građevinsko obrtničkih te elektrotehničkih radova i strojarskih instalacija.

Tehničke specifikacije, opis posla i sve relevantne tehničke pojedinosti predmeta nabave definirani su u projektnoj dokumentaciji koja čini prilog ove dokumentacije za nadmetanje, kako slijedi:

- Glavni projekt (oznaka projekta KRK/GP/24) izrađen po Kostelgrad-projekt d.o.o.
- Izmjene i dopune glavnog projekta izrađene po Kostelgrad-projekt d.o.o.
- Izvedbeni projekt, izrađen po Kostelgrad-projekt d.o.o. (nacrti čelične konstrukcije, nacrti armature)
- Sheme stolarije
- Troškovnik

Predmet nabave nije podijeljen u grupe, obavezno nuditi cjelokupan predmet nabave.

2.2. Podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi radova

Vrsta, opseg i opća priroda radova definirani su u projektnoj dokumentaciji koja čini prilog ove dokumentacije.

2.3. Troškovnik

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine ili ponudi robu sa manjim tehničkim svojstvima od tražene, ili ne popuni sve tražene stavke troškovnika, naručitelj će ponudu smatrati neprihvatljivom i ponuda će biti isključena.

Obzirom da se pojedine stavke u Troškovniku nisu mogle dovoljno precizno i razumljivo opisati, upućuje se na određeni komercijalni proizvod isključivo kao primjer (uz oznaku “ili jednakovrijedan”), te se smatraju prihvatljivim ponude drugih prizvoda jednakih njima po specifikacijama i kvaliteti.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Troškovnik mora biti potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja, te ovjeren žigom (ako Ponuditelj u državi svog sjedišta mora imati žig).

Troškovnik se dostavlja na CD-u (format: MS Office Excel) i u papirnatom obliku.

CD sa snimljenim troškovnikom dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Plastična folija može biti zalijepljena ili na neki drugi način zatvorena (npr. klamericom) da se onemogući vađenje/ispadanje CD-a iz folije. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Zbog nastanka klizišta, dio radova na izgradnji potpornog zida obuhvaćenih troškovnikom je već izveden. Izvedene stavke troškovnika označene su napomenom NE NUDITI. Ponuditelji ništa ne upisuju u navedene stavke troškovnika.

2.4. Mjesto izvršenja radova:

kčbr. 1726,1728,1729/1 i 1729/2 k.o. Lupinjak.

2.5. Rok izvršenja radova

Maksimalni rok izvođenja radova je 270 kalendarskih dana, od dana uvođenja u posao. Ponuditelji mogu ponuditi kraći rok izvođenja radova (podaci se navode u ponudbenom listu). Rok izvođenja radova je jedan od elemenata za izračun ekonomski najpovoljnije ponude (vidi točku 5.1. dokumentacije za nadmetanje).

Ukoliko odabrani ponuditelj svojom krivnjom ne poštuje rokove izvršenja radova, naručitelj je ovlašten od odabranog ponuditelja za svaki dan kašnjenja zahtijevati ugovornu kaznu (penali) u visini 5‰ (promila) od vrijednosti ugovora, ali ukupno ne više od 5% (posto) ukupne vrijednosti ugovora.

3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

3.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

3.1.1 Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. – Obrazac izjave nalazi se u prilogu 4. dokumentacije za nadmetanje.

- 3.1.2 Ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, **ili**
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke a) ovoga stavka, **ili**
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

- 3.1.3 Ako je ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi gore navedenih dokumenata

U slučaju zajednice ponuditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, gore navedene okolnosti utvrđuju se za sve podizvoditelje.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

3.2. Pravna i poslovna sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtjeva podnošenje sljedećih dokaza pravne i poslovne sposobnosti:

1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz točke 3.2.1.

2. Ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja:

Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN broj 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN broj 105/07 i 116/07). Suglasnost izdaje Državna geodetska uprava.

Ponuditelj mora imati Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova koja pokriva stručne geodetske poslove koji su sastavni dio predmeta nabave. Uz ovaj dokaz potrebno je priložiti Potvrdu o izdanoj suglasnosti (ne stariju od 3 (tri) mjeseca od dana početka postupka nabave).

Gospodarski subjekt sa sjedištem izvan Republike Hrvatske dostavlja:

Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova sukladno Zakonu o obavljanju geodetske djelatnosti (NN broj 152/08, 61/11 i 56/13) i Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje i oduzimanje suglasnosti za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina (NN broj 105/07 i 116/07) izdanu od Državne geodetske uprave Republike Hrvatske ako predmetnu suglasnost posjeduje. Ponuditelj mora imati važeću Suglasnost za obavljanje stručnih geodetskih poslova koja pokriva stručne geodetske poslove, koji su sastavni dio predmeta nabave.

ili

1. Važeće ovlaštenje za obavljanje geodetskih poslova iz države svog sjedišta ukoliko se isto izdaje u državi sjedišta ili Izjavu da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje stručnih geodetskih poslova.

i

2. Izjavu koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta kojom se obvezuje najkasnije do potpisa ugovora ishoditi i dostaviti suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske za obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj, u slučaju da njegova ponuda bude odabrana.

Sadržaj ovog materijala isključiva je odgovornost poduzeća Krklec-metal d.o.o.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ukoliko bude odabrana ponuda gospodarskog subjekta koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, odabrani gospodarski subjekt je obvezan do potpisa ugovora ishoditi i dostaviti suglasnost Državne geodetske uprave Republike Hrvatske za obavljanje stručnih geodetskih poslova u Republici Hrvatskoj kako bi prema propisima Republike Hrvatske imao pravo izvršavati predmetni ugovor na teritoriju Republike Hrvatske, u protivnom će se smatrati da je odustao od ponude.

Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

3.3. Financijska sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtjeva podnošenje sljedećih dokaza financijske sposobnosti:

- 1) Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Dokaz se prilaže u obliku financijske dokumentacije BON2/SOL2. Gospodarski subjekt sa sjedištem izvan Republike Hrvatske solventnost dokazuje jednakovrijednim dokumentom koji sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta. Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti navedeni dokument, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom čiju će prikladnost Naručitelj ocijeniti tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Minimalna razina financijske sposobnosti: Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun/računi nije bio blokiran/i više od 7 (sedam) dana neprekidno, te ne više od 15 (petnaest) dana ukupno. Traženim dokazom ponuditelji moraju obuhvatiti period od bilo kojih 6 mjeseci unutar perioda od posljednjih 365 dana prije dana određenog za dostavu ponuda.

Procjena je naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od 7 (sedam) dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa od 15 (petnaest) dana u razdoblju od 6 (šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvođenja predmeta nabave u razdoblju trajanja ugovora.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

3.4. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj od ponuditelja zahtjeva podnošenje sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti:

1. Popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti: Uz popis ugovora, potrebno je dostaviti dokaz/e o izvršenju jednog ili više (maksimalno 5) istih ili sličnih ugovora kao što je predmet nabave, odnosno dokaz/e o izvršenju ugovora za izgradnju/rekonstrukciju objekata visokogradnje, čija zbrojena vrijednost ugovora iznosi minimalno 5.000.000,00 kn.

Traženim dokazom Ponuditelj dokazuje iskustvo u izvođenju sličnih radova te time osigurava Naručitelju da izvršenje ugovornih obveza neće biti dovedeno u pitanje.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

3.5. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze da ne postoje razlozi za isključenje te dokumente kojima ponuditelji dokazuju svoju sposobnost, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj zadržava pravo prije donošenja Odluke o odabiru zatražiti izvornike traženih dokumenata.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku nabave.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi na web stranici Naručitelja <http://www.krklec-metal.hr/>

3.6. Vrsta sredstvo i uvjeti jamstva

Naručitelj od gospodarskih subjekata zahtjeva sljedeće vrste jamstava:

1. **Jamstvo za ozbiljnost ponude** - Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti bezuvjetnu bankarsku garanciju „Na prvi poziv“ i „Bez prigovora“ u iznosu od **250.000,00 kn** s važenjem do isteka roka valjanosti ponude, kao jamstvo za ozbiljnost ponude tj. za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 143/13, 83/13), nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11,83/13, 143/13), odbijanja

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj potpisivanja ugovora o nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Dokaz se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Umjesto navedenog jamstva, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu te unutar ponude dostaviti dokaz o uplati. Novčani polog uplaćuje se u korist Naručitelja sa sljedećim podacima:

IBAN: HR2923400091100210761

Model:HR00

Poziv na broj: (UPISATI OIB PONUDITELJA)

Svrha uplate: jamstvo za ozbiljnost ponude

- 2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza -** Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju, prilikom potpisa Ugovora jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, u iznosu 10% (deset posto) od ugovorne cijene (bez PDV-a), a u obliku bjanko zadužnice, solemnizirane od strane javnog bilježnika, s rokom važenja 30 dana od predviđenog datuma završetka radova. Ukoliko dođe do produljenja roka ili povećanja ugovornog iznosa, odnosno zaključivanja dodatka ugovoru, iznos i rok valjanosti jamstva će se prilagoditi novonastaloj situaciji.
- 3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku -** Odabrani ponuditelj je obvezan Naručitelju, u roku od 8 (osam) dana nakon primopredaje dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u iznosu 10 % (deset posto) vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a), a u obliku bjanko zadužnice, solemnizirane od strane javnog bilježnika, s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon isteka ugovornog jamstvenog roka, koji iznosi godinu dana od dana potpisa primopredajnog zapisnika.
- 4. Jamstvo za avansno plaćanje -** Odabrani ponuditelj je obvezan Naručitelju, prilikom potpisa ugovora dostaviti bjanko zadužnicu, solemniziranu od strane javnog bilježnika, na cjelokupni iznos avansa, na rok važenja 30 dana od predviđenog datuma završetka radova.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. sadržaj ponude (popis sastavnih dijelova ponude),
2. popunjeni ponudbeni list,
3. jamstvo za ozbiljnost ponude,
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja,
5. tražene dokaze sposobnosti,
6. popunjeni troškovnik - u tiskanom i elektroničkom obliku (CD, format: MS Office Excel)

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

4.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponudbeni list potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta-ponuditelja ili osoba koju je ovlaštena osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u ovom slučaju uz ponudu se obvezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude).

Jezik i pismo ponude: hrvatski jezik i latinično pismo. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik od ovlaštenog prevoditelja - sudskog tumača.

Ponuda se dostavlja u **izvorniku**, uvezana jamstvenikom u cjelinu i u jednom primjerku **preslike**, uvezane jamstvenikom u cjelinu.

4.3. Način, adresa i rok dostave ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do **6.12.2016. do 11,00 sati** na adresu naručitelja:

Krklec-metal d.o.o. Klenovec Humski 17/3, 49231 Hum na Sutli

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

Do navedenog roka za dostavu ponuda, ponuda mora biti dostavljena bez obzira na način dostave. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

4.4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda **6.12.2016. u 11,00 sati** u prostorijama Naručitelja.

Naručitelj ne provodi javno otvaranje otvaranje ponuda. Pravo sudjelovanja na otvaranju ponuda imaju samo predstavnici Odbora za nabavu, imenovanog od odgovornog tijela Naručitelja.

4.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

4.6. Alternativne ponude: Alternativne ponude nisu dopuštene.

4.7. Elektronička dostava ponuda: Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

4.8. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

4.9. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

5. OSTALE ODREDBE

5.1. Kriterij za odabir ponude: Ekonomski najpovoljnija ponuda, temeljem sljedećih kriterija, s razmjerima vrijednosti:

- cijena ponude 40 %
- rok završetka radova 60 %

Ponuditelj može ostvariti maksimalno 100 bodova. Način izračuna bodova je sljedeći:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{najniža ponuđena cijena} \times 40}{\text{cijena iz ponude}} + \frac{\text{najkraći ponuđeni rok} \times 60}{\text{rok iz ponude}}$$

Najpovoljniji ponuditelj je onaj koji ostvari najveći zbroj bodova prema navedenim kriterijima.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

5.2. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj **može odbiti takvu ponudu**. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u načinu gradnje, proizvodnom procesu ili pružanju usluga,
- izabrana tehnička rješenja i/ili iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri izvođenju radova, isporuci robe ili pružanju usluga,
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj,
- pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u mjestu na kojem će se izvoditi radovi, pružati usluge ili isporučivati roba,
- mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, materijala, uređaja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

5.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko zajednica ponuditelja bude odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, naručitelju dostaviti pravni akt-sporazum o osnivanju zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora iz kojeg je vidljivo:

- dio koji će izvršavati svaki od članova zajednice ponuditelja,
- preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice ponuditelja ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o javnoj nabavi.

Pravni akt-sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

5.4. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

5.5. Uradci/dokumenti koji će se nakon završetka postupka nabave vratiti ponuditeljima

Po završetku postupka nabave, ponuditeljima će biti vraćeno jamstvo za ozbiljnost ponude.

5.6. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana *pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima* traženim u donosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 kalendarskih dana *pojasne pojedine elemente ponude* u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

5.7. Obavijest o rezultatima

Odluka o odabiru ili Odluka o isključenju/odbijanju ponude ili Odluka o poništenju biti će poslana svim ponuditeljima koji su podnijeli ponudu, najkasnije u roku od 30 kalendarskih dana od isteka roka za podnošenje ponuda

5.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Za izvođenje radova koji su predmet ovoga postupka nabave naručitelj je predvidio avansno plaćanje u maksimalnom iznosu avansa 30 % od ugovorne cijene radova (bez PDV-a).

Plaćanje takvog avansa dospijeva:

- nakon što ugovorne strane potpišu ugovor;
- nakon što izvođač dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora;
- nakon što izvođač dostavi jamstvo za avansno plaćanje;
- nakon što izvođač radova bude uveden u posao i
- nakon što izvođač radova ispostavi račun za avans

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Naručitelj će isplatiti avans u roku 15 (petnaest) dana nakon što su kumulativno ispunjeni svi prethodno navedeni uvjeti.

Avans se otplaćuje postotnim odbicima od plaćanja privremenih situacija koje ovjerava nadzorni inženjer. Odbici počinju s prvom privremenom situacijom. Postotak odbitaka je najmanje 20% od iznosa ispostavljenih privremenih situacija sve do potpune otplate avansa, odnosno prije okončane situacije. Avans mora biti otplaćen do okončane situacije.

Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova, te po nadzornom inženjeru ovjerene građevinske knjige. Izvedene i ovjerene radove odabrani ponuditelj će obračunavati temeljem privremenih situacija i okončane situacije.

Privremene situacije odabrani ponuditelj ispostavlja u 5 primjeraka do 5. dana u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu. Situaciju na gradilištu ovjerava nadzorni inženjer u roku od 5 (pet) dana od dana primitka. Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera, odabrani ponuditelj dostavlja predstavniku naručitelja. Nesporni dio situacije, predstavnik naručitelja će ovjeriti u roku od 8 (osam) dana od dana ovjere nadzornog inženjera i tako ovjerenu situaciju naručitelj se obvezuje platiti u roku od maksimalno 90 dana od dana ovjere situacije od strane predstavnika naručitelja.

5.9. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Obavijest o nabavi objavljena je na web stranici Naručitelja <http://www.krklec-metal.hr/> Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem internetske adrese naručitelja; <http://www.krklec-metal.hr/> Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je rok za podnošenje ponuda. Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

5.10. Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje, a naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija (<http://www.krklec-metal.hr/>) bez navođenja podataka o podноситelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obavezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici naručitelja. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje.

5.11. Izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje biti će stavljene na raspolaganje putem internetske adrese naručitelja; <http://www.krklec-metal.hr/>

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici naručitelja. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

5.12. Mogućnost izmjene ugovora u slučaju nepredvidljivih okolnosti

U slučaju novonastalih uvjeta uzrokovanih nepredvidljivim okolnostima koje su nastupile nakon potpisa ugovora o izvođenju radova, te ako je ta promjena objektivno opravdana, Naručitelj i odabrani ponuditelj će pristupiti izmjenama ugovora o izvođenju radova.

5.13. Predstavke

Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama Postupaka nabave.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku od osam (8) dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju, Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije

Ksaver 208, Zagreb

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti Naručitelju istovremeno sa slanjem predstavke PT2.

Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode.

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

PRILOG 1 PONUDBENI LIST

1. Naručitelj: Krklec-metal d.o.o. Klenovec Humski 17/3, 49231 Hum na Sutli

2. Predmet nabave: Izgradnja poslovne građevine za izradu metalnih konstrukcija

3. Ponuditelj:

- Zajednica ponuditelja (zaokružiti): DA NE

- Naziv Ponuditelja/ nazivi svih članova Zajednice :

.....

.....

.....

4. Opći podaci o Ponuditelju/članu Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem²:

- Naziv Ponuditelja
.....
- Sjedište / adresa:
- OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo:.....
- Broj računa/IBAN: kod banke :.....
- Navod o tome da li je Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: DA NE (zaokružiti)
- Adresa za dostavu pošte:
- Adresa e-pošte :.....
- Kontakt osoba Ponuditelja :.....
- Broj telefona: Broj faksa:

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

5. Cijena ponude

Cijena ponude bez PDV: kn (brojkama)

Iznos PDV : kn (brojkama)

Cijena ponude s PDV-om kn (brojkama)

6. Rok valjanosti ponude

.....

7. Rok izvršenja radova (u danima):

.....

8. Podaci o podizvoditeljima³:

.....

.....

.....

(upisati naziv i sjedište svih podizvoditelja kojima Ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora)

Datum2016.g.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

MP

Napomena:

¹ U slučaju Zajednice ponuditelja obvezno popuniti i Prilog 2 kao obvezni dio Ponudbenog lista.

² U slučaju Zajednice ponuditelja u točku 4. upisuju se samo podaci za člana Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem, a podaci ostalih članova Zajednice ponuditelja upisuju se u Prilog 2 koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

³ U slučaju angažiranja podizvoditelja ostali podaci o podizvoditeljima i dijelu ugovora koji se daje u podugovor navode se u Prilogu 3 (Podaci o podizvoditeljima) koji se prilaže uz ovaj Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

PRILOG 2 - podaci o Zajednici ponuditelja (obavezno priložiti uz Prilog 1, samo u slučaju zajedničke ponude)

1. Naručitelj: Krklec-metal d.o.o. Klenovec Humski 17/3, 49231 Hum na Sutli

2. Predmet nabave: Izgradnja poslovne građevine za izradu metalnih konstrukcija

3. Opći podaci o članovima Zajednice ponuditelja:

a) Naziv člana Zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa:

- OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenljivo:.....

- Broj računa/IBAN: kod banke :.....

- Navod o tome da li je Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: DA NE (zaokružiti)

- Adresa za dostavu pošte:

- Adresa e-pošte :.....

- Kontakt osoba Ponuditelja :.....

- Broj telefona: Broj faksa:

- Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o nabavi koji će izvršavati

.....
.....

b) Naziv člana Zajednice ponuditelja:.....

- Sjedište / adresa:

- OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenljivo:.....

- Broj računa/IBAN: kod banke :.....

- Navod o tome da li je Ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost: DA NE (zaokružiti)

- Adresa za dostavu pošte:

- Adresa e-pošte :.....

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- Kontakt osoba Ponuditelja :
- Broj telefona: Broj faksa:
- Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora o nabavi koji će izvršavati
.....
.....

4. Član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem je:

.....

Članovi Zajednice ponuditelja:

a).....
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.
.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

b).....
(ime i prezime, funkcija osobe ovlaštene za zastupanje)

M. P.
.....
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Napomena:

** U slučaju Zajednice ponuditelja, Prilog 2 se prilaže uz Ponudbeni list i čini njegov sastavni dio.*

** Ponudbenom listu može se priložiti više Priloga 2 ukoliko ima više članova Zajednice ponuditelja od predviđenih u ovom obrascu.*

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

PRILOG 3 - podaci o podizvoditeljima (obavezno priložiti uz Prilog 1, samo u slučaju ako ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podizvoditelju)

1. Naručitelj: Krklec-metal d.o.o. Klenovec Humski 17/3, 49231 Hum na Sutli

2. Predmet nabave: Izgradnja poslovne građevine za izradu metalnih konstrukcija

3. Ponuditelj

- Naziv Ponuditelja

.....

- Sjedište / adresa:

4. Podaci o podizvoditelju (ako Ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora podizvoditelju)

Naziv podizvoditelja:

Sjedište:

OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo:.....

Broj računa/IBAN: kod banke :.....

Dio ugovora koji se daje u podugovor:

.....

Vrsta radova/roba/usluga:

.....

Količina:

Vrijednost (kn):

Postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor:

Mjesto i rok izvršenja:

Datum,2016.g.

MP

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

MP

Podizvoditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

Napomene:

**Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio ugovora podizvoditelju obavezan je ispuniti Prilog 3 za svakog podizvoditelja te ih priložiti uz Ponudbeni list kao njegov sastavni dio.*

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

PRILOG 4 IZJAVA

Ja _____
(ime i prezime, adresa)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji
sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, dana _____ MP _____

(potpis odgovorne osobe)

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

PRILOG 5 POPIS UGOVORA O RADOVIMA

REDNI BROJ	PREDMET/NAZIV UGOVORA	IZNOS (kn bez PDV-a)	DATUM IZVRŠENJA	NAZIV UGOVORNE STRANE

Datum: 2016.

MP

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe)

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

PRILOG 6 GLAVNI PROJEKT

PRILOG 7 IZMJENE I DOPUNE GLAVNOG PROJEKTA

PRILOG 8 IZVEDBENI PROJEKT- ARMATURA I ČELIČNE KONSTRUKCIJE

PRILOG 9 SHEME STOLARIJE

PRILOG 10 TROŠKOVNIK